

MasterCard® -/Visa- und Kartendoppel-Kundenanfrage/Reklamation

Senden Sie diesen Vordruck bitte an die nachstehend angegebene Anschrift oder per Telefax.

Telefax: (07 21) 12 09-66 94



Karteninhaberdaten (unbedingt eintragen)

MasterCard

Kartennummer

Verfallsdatum

M M J J

Kontonummer (zur bankinternen Verwendung)

Visa

Kartennummer

Verfallsdatum

M M J J

Bankleitzahl

Name des Karteninhabers

Vorname

Straße, Hausnummer

Länderkenn-
zeichen

Postleitzahl

Ort

Geburtsdatum

T T M M J J J J

Angaben zu dem unklaren Betrag (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Betrag/Amount

EUR

Kaufdatum/Date of Purchase

Fremdwährung/Foreign Currency Code

Betrag in Fremdwährung/Amount in foreign Currency

Rechnungsdatum/Kontoauszugsdatum/Date of Invoice

Wo wurde der Kauf getätigt (Verwendungszweck)/Merchant Name

- Der Betrag des Verkaufsdokumentes wurde von auf erhöhet.
Ich lege meine Kopie des Verkaufsdokumentes bei, auf welcher der korrekte Betrag ersichtlich ist.
The amount of the sales draft was altered from to . I enclose my copy of the sales draft, which shows the correct amount.
- Ich bestätige, dass diese Transaktion weder von mir getätigt noch autorisiert wurde.
I certify that I neither made nor authorized the above mentioned transaction.
- Ich bestatige, dass der angegebene Betrag eine einmalige Transaktion war, aber doppelt belastet wurde.
I certify that the charge in question is a duplicate, debited twice to my statement. I did not authorise the second transaction.
- Die beiliegende Gutschrift wurde als Belastung auf meinem Kartenkonto verbucht. The attached credit slip was posted as a debit on my statement.
- Die beiliegende Gutschrift wurde mir noch nicht gutgeschrieben. I was issued the attached credit slip, which has not appeared on my statement.
- Ich habe nur eine Transaktion in diesem Geschäft getätigt, wurde aber für eine weitere belastet. Beiliegend die Kopie des Verkaufsdokumentes.
I made only one transaction at this merchant (see enclosed copy). I do not recognize this additional transaction.
- Ich bestätige, eine Hotelreservierung getätigt zu haben, habe diese jedoch am annulliert.
(Annulationsnummer).
I certify that I made a hotel reservation, but I cancelled it on the .
(Cancellationnumber).
- Ich bestätige, dass ich nicht in diesem Hotel gewesen bin und dort kein Zimmer reserviert habe.
I certify that I have not been in this hotel and that I did not reserve a room there.
- Die Ware, die mir belastet wurde, habe ich nie erhalten. I have never received the merchandise that I have been debited for.
- Den Betrag, der mir belastet wurde, habe ich bar bezahlt, siehe beiliegende Quittung.
The amount debited to my statement was paid in cash. Enclosed find my receipt.
- Andere Gründe/Other reasons:
- Ich bestätige, dass meine Karte weder verloren noch gestohlen wurde und dass ich immer im Besitz meiner Karte war.
I certify that my credit card has never been lost nor stolen and I was always in possession of card.

Ort, Datum/Place, Date

Unterschrift des Karteninhabers/Signature of Cardholder

- Den reklamierten Betrag in Höh€ von EUR haben wir dem Kunden bereits gutgeschrieben.

Anlagen

Kopie der schriftlichen Karteninhaberreklamation
Sofern keine Originalunterschrift auf diesem Vordruck.

Rechnungszusammenstellung/Saldenmitteilung

Ort, Datum

Stempel und Unterschriften der Bank

- Bei einer Fax-Meldung an die CardProcess GmbH ist eine nachträgliche Originalzusendung nicht erforderlich -

Dieser Vordruck ist bereits für den Versand im Fensterbriefumschlag vorbereitet!

CardProcess GmbH
Wachhausstraße 4
76227 Karlsruhe

MasterCard® -/Visa- und Kartendoppel-Kundenanfrage/Reklamation

Senden Sie diesen Vordruck bitte an die nachstehend angegebene Anschrift oder per Telefax.

Telefax: (07 21) 12 09-66 94



Karteninhaberdaten (unbedingt eintragen)

MasterCard

Kartennummer

Verfallsdatum

M M J J

Kontonummer (zur bankinternen Verwendung)

Visa

Kartennummer

Verfallsdatum

M M J J

Bankleitzahl

Name des Karteninhabers

Vorname

Straße, Hausnummer

Länderkenn-
zeichen

Postleitzahl

Ort

Geburtsdatum

T T M M J J J J

Angaben zu dem unklaren Betrag (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Betrag/Amount

EUR

Kaufdatum/Date of Purchase

Fremdwährung/Foreign Currency Code

Betrag in Fremdwährung/Amount in foreign Currency

Rechnungsdatum/Kontoauszugsdatum/Date of Invoice

Wo wurde der Kauf getätigt (Verwendungszweck)/Merchant Name

- Der Betrag des Verkaufsdokumentes wurde von auf erhöhet.
Ich lege meine Kopie des Verkaufsdokumentes bei, auf welcher der korrekte Betrag ersichtlich ist.
The amount of the sales draft was altered from to . I enclose my copy of the sales draft, which shows the correct amount.
- Ich bestätige, dass diese Transaktion weder von mir getätigt noch autorisiert wurde.
I certify that I neither made nor authorized the above mentioned transaction.
- Ich bestatige, dass der angegebene Betrag eine einmalige Transaktion war, aber doppelt belastet wurde.
I certify that the charge in question is a duplicate, debited twice to my statement. I did not authorise the second transaction.
- Die beiliegende Gutschrift wurde als Belastung auf meinem Kartenkonto verbucht. The attached credit slip was posted as a debit on my statement.
- Die beiliegende Gutschrift wurde mir noch nicht gutgeschrieben. I was issued the attached credit slip, which has not appeared on my statement.
- Ich habe nur eine Transaktion in diesem Geschäft getätigt, wurde aber für eine weitere belastet. Beiliegend die Kopie des Verkaufsdokumentes.
I made only one transaction at this merchant (see enclosed copy). I do not recognize this additional transaction.
- Ich bestätige, eine Hotelreservierung getätigt zu haben, habe diese jedoch am annulliert.
(Annulationsnummer).
I certify that I made a hotel reservation, but I cancelled it on the .
(Cancellationnumber).
- Ich bestätige, dass ich nicht in diesem Hotel gewesen bin und dort kein Zimmer reserviert habe.
I certify that I have not been in this hotel and that I did not reserve a room there.
- Die Ware, die mir belastet wurde, habe ich nie erhalten. I have never received the merchandise that I have been debited for.
- Den Betrag, der mir belastet wurde, habe ich bar bezahlt, siehe beiliegende Quittung.
The amount debited to my statement was paid in cash. Enclosed find my receipt.
- Andere Gründe/Other reasons:
- Ich bestätige, dass meine Karte weder verloren noch gestohlen wurde und dass ich immer im Besitz meiner Karte war.
I certify that my credit card has never been lost nor stolen and I was always in possession of card.

Ort, Datum/Place, Date

Unterschrift des Karteninhabers/Signature of Cardholder

- Den reklamierten Betrag in Höhe von EUR haben wir dem Kunden bereits gutgeschrieben.

Anlagen

Kopie der schriftlichen Karteninhaberreklamation

Sofern keine Originalunterschrift auf diesem Vordruck.

Rechnungszusammenstellung/Saldenmitteilung

Ort, Datum

Stempel und Unterschriften der Bank

- Bei einer Fax-Meldung an die CardProcess GmbH ist eine nachträgliche Originalzusendung nicht erforderlich -

MasterCard® -/Visa- und Kartendoppel-Kundenanfrage/Reklamation

Senden Sie diesen Vordruck bitte an die nachstehend angegebene Anschrift oder per Telefax.

Telefax: (07 21) 12 09-66 94



Karteninhaberdaten (unbedingt eintragen)

MasterCard

Kartennummer

Verfallsdatum

M M J J

Kontonummer (zur bankinternen Verwendung)

Visa

Kartennummer

Verfallsdatum

M M J J

Bankleitzahl

Name des Karteninhabers

Vorname

Straße, Hausnummer

Länderkenn-
zeichen

Postleitzahl

Ort

Geburtsdatum

T T M M J J J J

Angaben zu dem unklaren Betrag (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Betrag/Amount

EUR

Kaufdatum/Date of Purchase

Fremdwährung/Foreign Currency Code

Betrag in Fremdwährung/Amount in foreign Currency

Rechnungsdatum/Kontoauszugsdatum/Date of Invoice

Wo wurde der Kauf getätigt (Verwendungszweck)/Merchant Name

- Der Betrag des Verkaufsdokumentes wurde von auf erhöhet.
Ich lege meine Kopie des Verkaufsdokumentes bei, auf welcher der korrekte Betrag ersichtlich ist.
The amount of the sales draft was altered from to . I enclose my copy of the sales draft, which shows the correct amount.
- Ich bestätige, dass diese Transaktion weder von mir getätigt noch autorisiert wurde.
I certify that I neither made nor authorized the above mentioned transaction.
- Ich bestätige, dass der angegebene Betrag eine einmalige Transaktion war, aber doppelt belastet wurde.
I certify that the charge in question is a duplicate, debited twice to my statement. I did not authorise the second transaction.
- Die beiliegende Gutschrift wurde als Belastung auf meinem Kartenkonto verbucht. The attached credit slip was posted as a debit on my statement.
- Die beiliegende Gutschrift wurde mir noch nicht gutgeschrieben. I was issued the attached credit slip, which has not appeared on my statement.
- Ich habe nur eine Transaktion in diesem Geschäft getätigt, wurde aber für eine weitere belastet. Beiliegend die Kopie des Verkaufsdokumentes.
I made only one transaction at this merchant (see enclosed copy). I do not recognize this additional transaction.
- Ich bestätige, eine Hotelreservierung getätigt zu haben, habe diese jedoch am annulliert.
(Annulationsnummer).
I certify that I made a hotel reservation, but I cancelled it on the .
(Cancellationnumber).
- Ich bestätige, dass ich nicht in diesem Hotel gewesen bin und dort kein Zimmer reserviert habe.
I certify that I have not been in this hotel and that I did not reserve a room there.
- Die Ware, die mir belastet wurde, habe ich nie erhalten. I have never received the merchandise that I have been debited for.
- Den Betrag, der mir belastet wurde, habe ich bar bezahlt, siehe beiliegende Quittung.
The amount debited to my statement was paid in cash. Enclosed find my receipt.
- Andere Gründe/Other reasons:
- Ich bestätige, dass meine Karte weder verloren noch gestohlen wurde und dass ich immer im Besitz meiner Karte war.
I certify that my credit card has never been lost nor stolen and I was always in possession of card.

Ort, Datum/Place, Date

Unterschrift des Karteninhabers/Signature of Cardholder

- Den reklamierten Betrag in Höhe von EUR haben wir dem Kunden bereits gutgeschrieben.

Anlagen

Kopie der schriftlichen Karteninhaberreklamation
Sofern keine Originalunterschrift auf diesem Vordruck.

Rechnungszusammenstellung/Saldenmitteilung

Ort, Datum

Stempel und Unterschriften der Bank

- Bei einer Fax-Meldung an die CardProcess GmbH ist eine nachträgliche Originalzusendung nicht erforderlich -